武蔵野市
建築計画概要書等電子閲覧システム
操作マニュアル

1章　本システムの動作環境について 1
1.1　動作環境 1
1.1.1　ブラウザ 1
1.1.2　画面解像度 1
1.1.3　スマートフォン 1
1.2　制限事項 1
2章　新規ユーザーの登録 2
2.1　新規ユーザーの登録について 2
3章　システムの操作 3
3.1　システムの利用を開始する 3
3.1.1　初回ログイン 3
3.1.2　2回目以降 6
3.1.3　ログイン後 6
3.2　地図から検索する 7
3.3　地図を操作する 9
3.4　キーワードから検索する 11
3.5　詳細情報を確認する 13
3.6　建築計画概要書を閲覧する 14
3.7　検索メニューに戻る 16
3.8　アカウント・閲覧情報の確認 17
3.9　システムの利用を終了する 19
4章　こんなときはどうする 21
4.1　初回パスワードを忘れた/期限が切れた 21
4.2　認証コードを間違えて入力した/認証コードの有効期限切れ 22
4.3　パスワードを忘れてしまった 22
4.4　パスワードを変更したい 23
4.5　申請者 ID（メールアドレス）を変更したい 24
4.6　建築計画概要書が閲覧できない 25
4.7　閲覧制限を超えてしまった 25
4.8　詳しい操作方法を知りたい 26

1章 本システムの動作環境について

1.1 動作環境

1.1.1 ブラウザ

- Microsoft Edge 最新版
- Google Chrome 最新版
- Mozilla Firefox 最新版
- Apple Safari 最新版

1.1.2 画面解像度

- 1024x657 ピクセル以上

1.1.3 スマートフォン

- iOS 最新版
- Android 最新版

1.2 制限事項

- ブラウザの「JavaScript」機能が有効になっていない場合、本システムは動作しません。
- ブラウザの「Cookie」機能が有効になっていない場合、一部機能が利用できません。（ブラウザの標準設定によるご利用を推奨します）

2章 新規ユーザーの登録

2.1　新規ユーザーの登録について

本市システムを利用するには利用者登録の申請が必要となります。
トップページの「新規登録はこちら」から申請をお願いします。

※本人確認が必要となります。

※登録したメールアドレスを変更する場合は、再度、利用者登録の申請をお願いします。その際は、旧メールアドレスの入力が必要となります。

3章 システムの操作

3.1　システムの利用を開始する

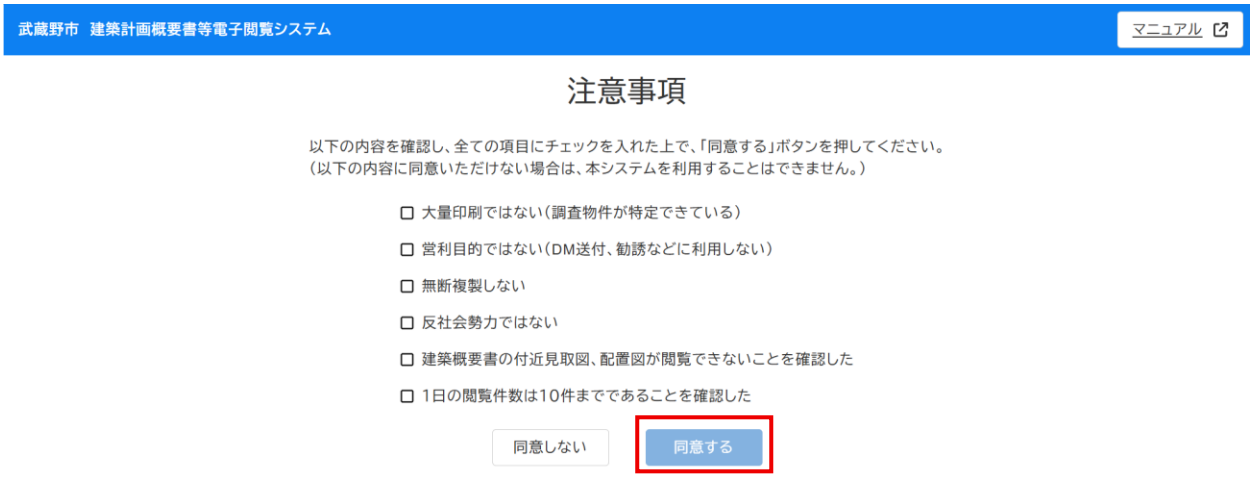
3.1.1　初回ログイン

初回利用時には申請メールアドレス宛に送付された初期パスワードを用いてログイン情報を初期化する必要があります。
以下の手順で初回ログインを行います。

① トップページの「利用開始」ボタンをクリックします。

② 利用規約の内容を確認し、同意する場合「同意する」ボタンをクリックしして次の画面に進みます。

③ システム利用に関する注意事項を確認します。全ての項目を確認し、チェックをいれた上で、「同意する」ボタンをクリックして次の画面に進みます。



④ ログイン情報を入力し、「ログイン」ボタンをクリックして次の画面に進みます。

ユーザーID/メールアドレス：申請メールアドレス

パスワード：申請したメールアドレス宛に送付されている初回パスワード

⑤ 申請メールアドレスに送付されたメールに記載している二段階認証コードを認証コード欄に入力し、「認証」ボタンをクリックして次の画面に進みます。

⑥ パスワード要件を満たす新しいパスワードを入力し、「変更」ボタンをクリックして次の画面に進みます。

3.1.2　　2 回目以降

3.1.1 初回ログインの操作①～⑤の操作を実施します。

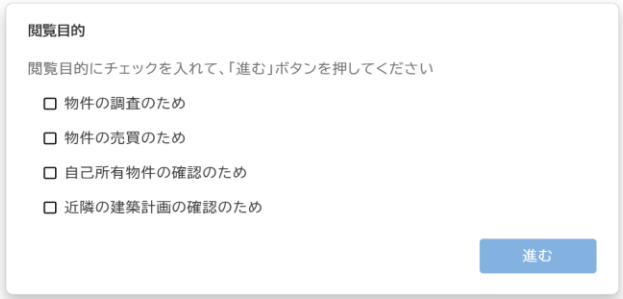
このときログイン画面入力する内容は、「ログイン」ボタンをクリックして次の画面に進みます。

ユーザーID/メールアドレス：申請メールアドレス

パスワード：初回ログイン時に設定したパスワード

3.1.3　　ログイン後

① ログイン後に閲覧目的選択画面が表示されるので、該当する閲覧目的を一つ以上選択してください。
該当の閲覧目的を選択後、「進む」ボタンをクリックします。



② 検索メニューで、目的に合った検索方法を選択します。
地図から検索　　：住所から地図を表示し、地図画面上から目的の情報を取得します。
キーワードから検索：キーワードを入力し、結果一覧から目的の情報を取得します。

3.2　地図から検索する

①　「地図から検索」ボタンをクリックします。

②　町名一覧が表示されます。検索したい町名のボタンをクリックします。
赤枠の入力欄に対象の町名を入力後に「絞り込み」ボタンをクリックすると絞り込みができます。

③　選択可能な丁目が表示されます。検索したい丁目のボタンをクリックします。

赤枠の入力欄に対象の丁目を入力後に「絞り込み」ボタンをクリックすると絞り込みができます。

④　丁目以降の絞り込みが不要な場合、「付近の地図を表示」ボタンをクリックして地図画面へ進みます。

以降の操作については「3.3 地図を操作する」を参照してください。

⑤　前の画面に戻りたい場合は、左上のリストから市名をクリックします。

⑥　地図表示したい番（街区符号）を入力します。

⑦　「付近の地図を表示」ボタンをクリックして地図画面へ進みます。

以降の操作については「3.3 地図を操作する」を参照してください。

⑧　番の絞り込みが不要な場合、何も入力せずに「付近の地図を表示」ボタンをクリックして

地図画面へ進みます。

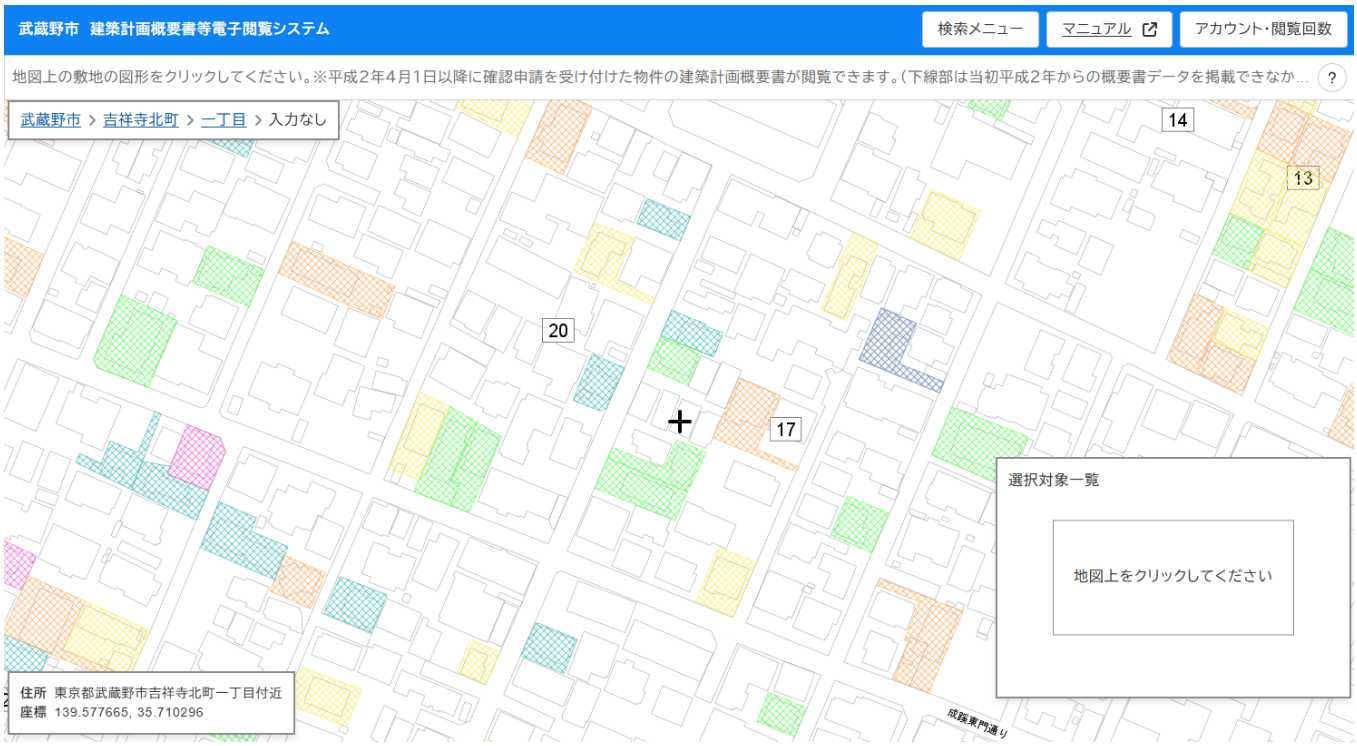
⑨　前の画面に戻りたい場合は、左上のリストから市名または町名をクリックします。

3.3　地図を操作する

3.2 地図から検索する で指定した付近が地図表示されます。確認申請箇所が色分けで表示されています。

① 地図画面上でドラッグすると地図を動かすことができます。また、マウスホイールで拡大縮小が行えます。

② 該当の申請箇所（色分けされている図形）をクリックします。



③　クリックした付近のデータが右下の選択対象一覧に表示されます。

④　対象の行の「…」ボタンをクリックすると、メニューが開かれます。

「選択地点へ移動」：画面中央に対象のデータが表示されます。

「詳細情報の表示」：対象のデータの詳細情報が表示されます。

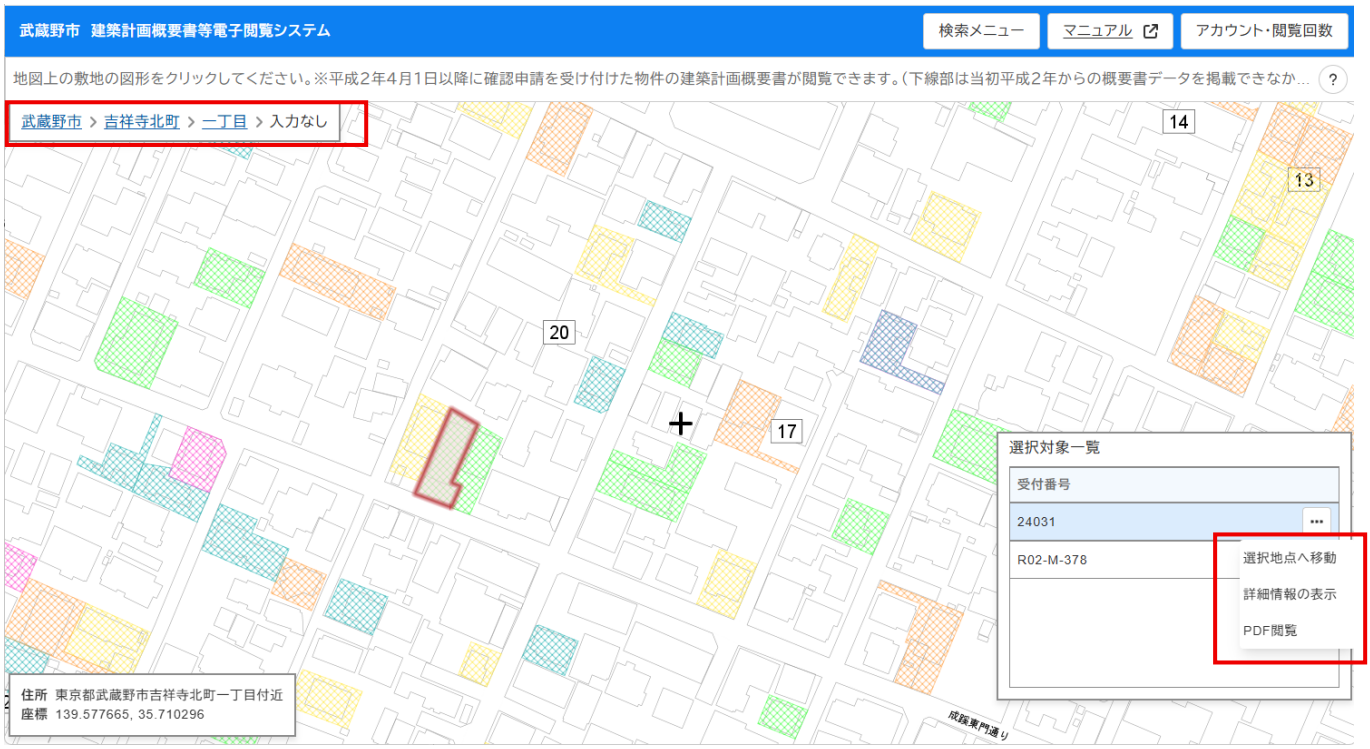
以降の操作については「3.5 詳細情報を確認する」を参照してください。

「PDF 閲覧」　　：現在の残り閲覧回数が表示された確認画面へ進みます。

以降の操作については「3.6 建築計画概要書を閲覧する」を参照してください。

※PDF 閲覧には回数の制限があるため、残りの回数を確認の上「OK」ボタンをクリックしてください。

⑤　地図表示位置を変更したい場合は、画面の左上にあるリストをクリックし、再度検索してください。



3.4　キーワードから検索する

①　「キーワードから検索」ボタンをクリックします。

②　画面左側の条件入力欄を入力し、検索ボタンをクリックします。

何も条件を入力せず検索ボタンをクリックすると条件なしで検索した結果が表示されます。

③　条件をクリアしたい場合は、クリアボタンをクリックし条件を再入力します。

④　右側の検索結果から対象の行を選択し、目的に合わせて右下のボタンから操作を行います。

「詳細表示」：対象のデータの詳細情報を表示します。

以降の操作については「3.5 詳細情報を確認する」を参照してください。

「PDF 閲覧」：現在の残り閲覧回数が表示された確認画面へ進みます。

以降の操作については「3.6 建築計画概要書を閲覧する」を参照してください。

※PDF の閲覧には回数の制限があるため、残り閲覧回数を確認の上「OK」ボタンをクリックしてください。

⑤　検索結果下のページボタンをクリックすることで、ページを移動することができます。

「次へ」「前へ」ボタン：前後１ページ分移動

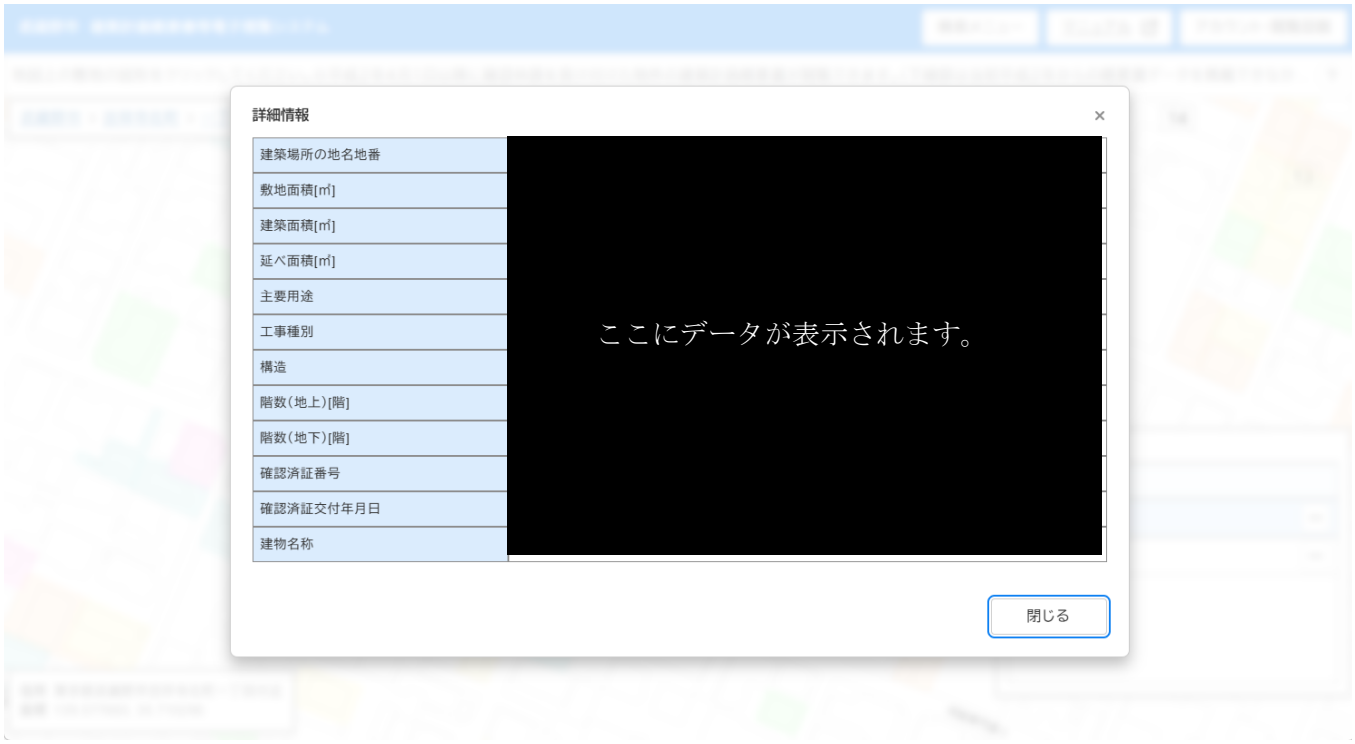
「≪」「≫」ボタン　　：検索結果の先頭・最終ページに移動

※　一度に表示できる件数を超えた場合、赤枠のように「一度に表示できる件数を超過しました。」というエラーメッセージが表示されるため、条件を絞って再検索してください。

3.5 詳細情報を確認する

① 各画面から「詳細情報」ボタンをクリックすると、詳細情報画面が開きます。

② 内容が確認できたら、右下の閉じるボタンまたは右上の×ボタンをクリックして詳細情報画面を閉じてください。



3.6　建築計画概要書を閲覧する

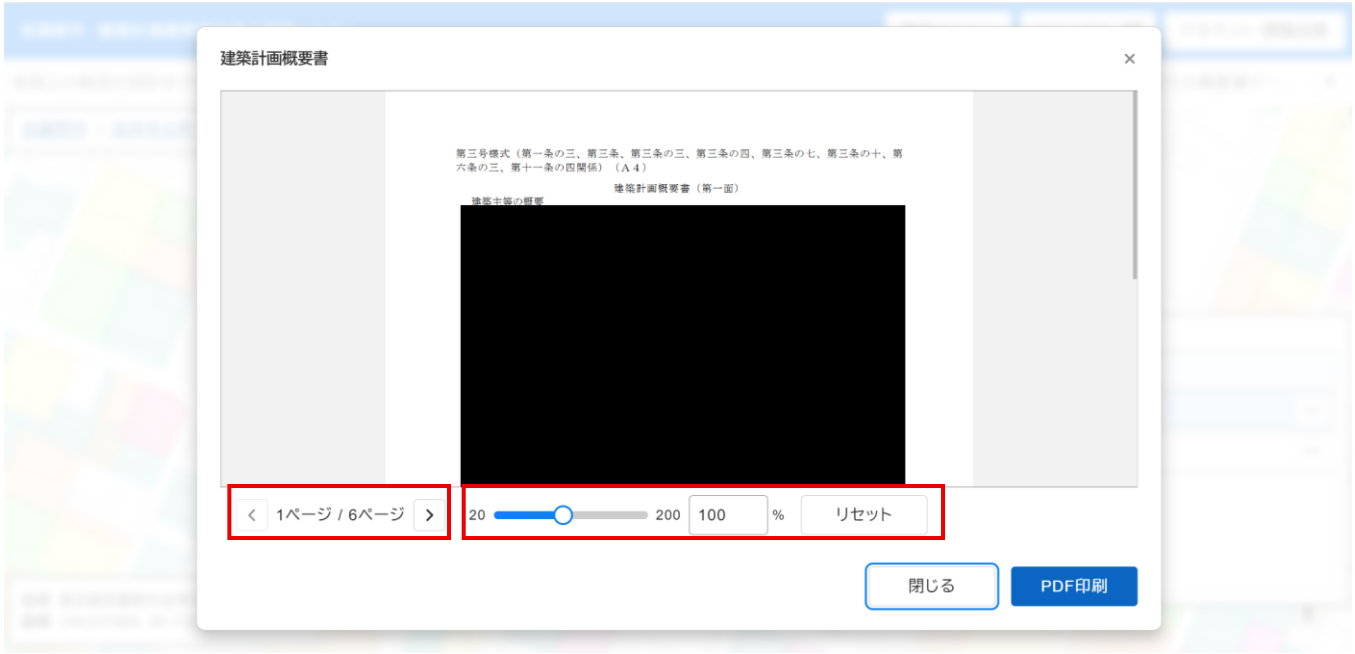
① 各画面で残り閲覧回数を確認の上、「OK」ボタンをクリックすると PDF 閲覧画面が表示されます。

② 複数ページある場合は、左下にあるボタンでページ移動できます。

「＞」ボタン：次のページを表示

「＜」ボタン：前のページを表示。

③ 拡大率は 20%から 200%の間で調整することができます。スライダーを左右に動かすか、直接値を入力してください。リセットボタンをクリックすると拡大率が 100%に戻ります。

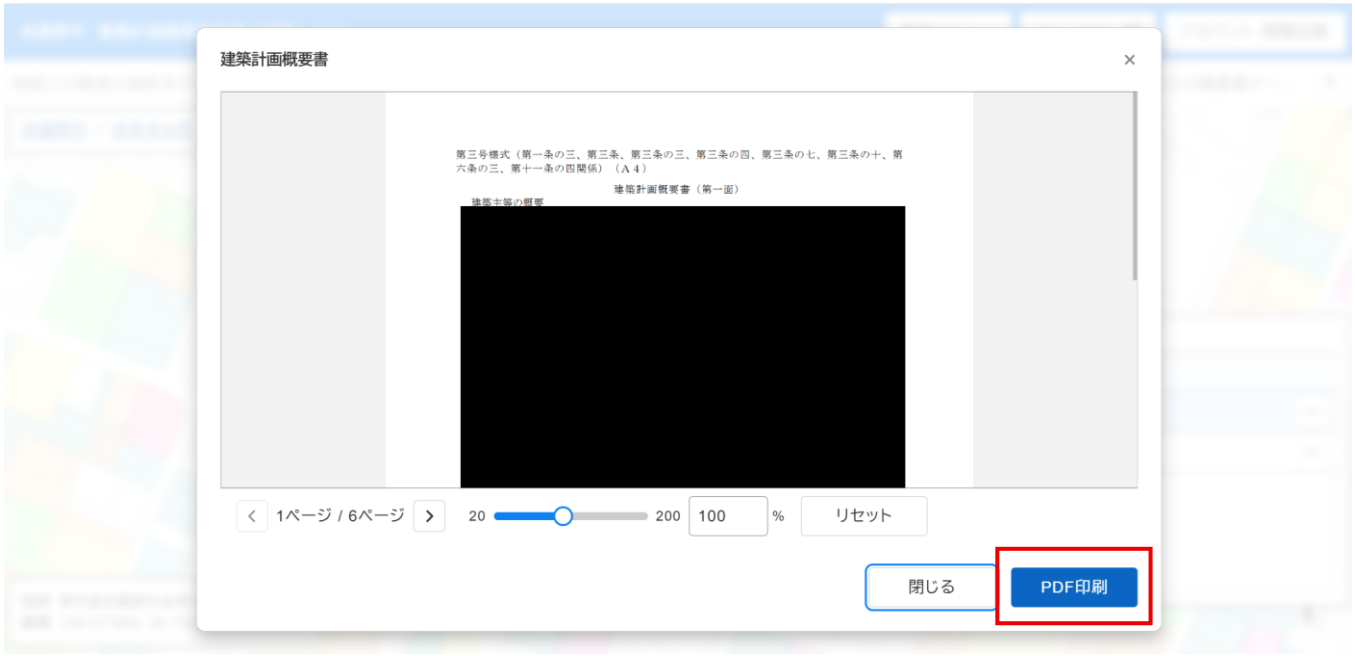


④　「PDF 印刷」ボタンをクリックするとプラウザ上から PDF ファイルの印刷ができます。

印刷上の注意事項を確認の上「OK」ボタンをクリックし、ブラウザの標準印刷メニューに従って印刷します。

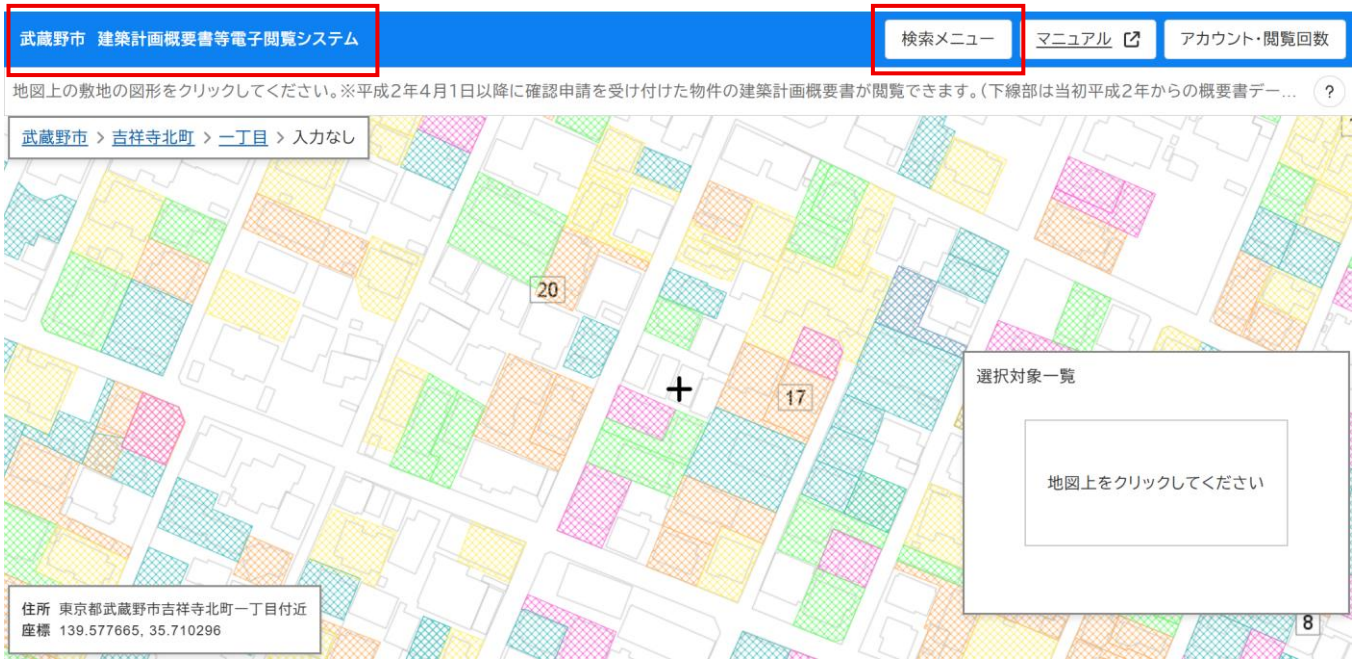
⑤　右下の「閉じる」ボタンまたは右上の「×」ボタンをクリックして PDF プレビュー画面を閉じます。

※　再度同じ PDF を閲覧する場合も閲覧回数としてカウントされますのでご注意ください。



3.7　検索メニューに戻る

①　上部のメニューより、左上のシステム名または「検索メニュー」ボタンをクリックします。



3.8　アカウント・閲覧情報の確認

① 上部のメニューより、「アカウント・閲覧情報」ボタンをクリックします。

② 各種メニューが開き、現在の閲覧回数の状況を確認できます。
閲覧制限：建築計画概要書：10 回/日
※各閲覧回数は１日毎にリセットされます。

③ 自身の登録情報を確認するには、「アカウント情報」をクリックします。

④　アカウント・閲覧情報画面が表示されます。

上部にログイン中のメールアドレス、下部に建築計画概要書の残り閲覧回数が表示されます。

パスワード変更：ログイン中のアカウントのパスワードを変更することができます。

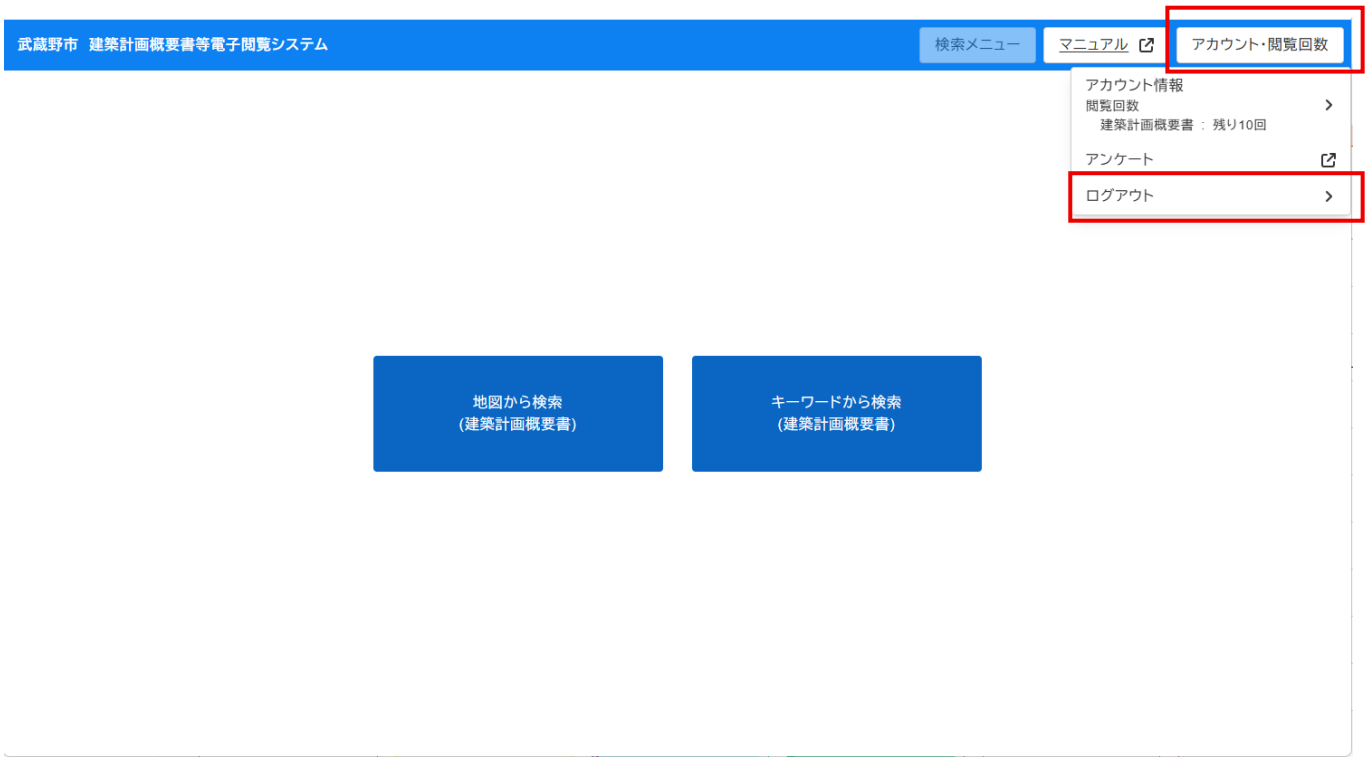
以降の操作については「4.4 パスワードを変更したい」を参照してください。

⑤　右下の「閉じる」ボタンか右上の×ボタンをクリックしてアカウント・閲覧情報画面を閉じます。

3.9　システムの利用を終了する

① 上部のメニューより、アカウント・閲覧情報ボタンをクリックします。

② 「ログアウト」をクリックし、確認画面へ進みます。



③　「利用者アンケート」をクリックし、アンケートにお答えください。

④　確認画面で「OK」ボタンをクリックし、システムの利用を終了します。

4章 こんなときはどうする

4.1　初回パスワードを忘れた/期限が切れた

①　ログイン画面の「パスワードを忘れた場合はこちら」ボタンをクリックします。

②　メールアドレス、メールアドレス(確認)を入力し、「送信」ボタンをクリックすると入力したメールアドレスに再設定用の初回パスワードが届きます。

以降の操作については　3.1 システムの利用を開始する　を参照してください。

4.2　認証コードを間違えて入力した/認証コードの有効期限切れ

①　「認証コード再送」ボタンをクリックすると、二段階認証画面が開きます。

②　申請メールアドレス宛に認証コードが再送されます。

③　再送された認証コードを二段階認証画面に入力し、「認証」ボタンをクリックしてください。

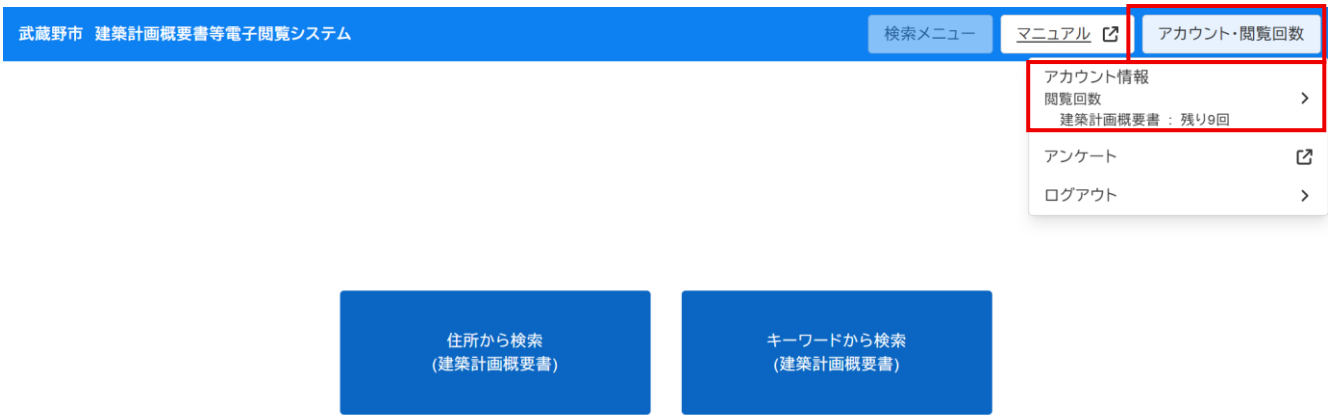
4.3　パスワードを忘れてしまった

①　パスワードを忘れてしまった場合については、「4.1 初回登録パスワードを忘れた/期限が切れた」を参照ください。

4.4　パスワードを変更したい

①　ログイン後、上部メニューより「アカウント・閲覧回数」ボタンをクリックします。

②　「アカウント情報」をクリックします。



③　「パスワード変更」ボタンをクリックします。

④　現在のパスワードと新しく設定したいパスワードを入力し、「変更」ボタンをクリックするとパスワードが変更されます。

4.5　申請者 ID（メールアドレス）を変更したい

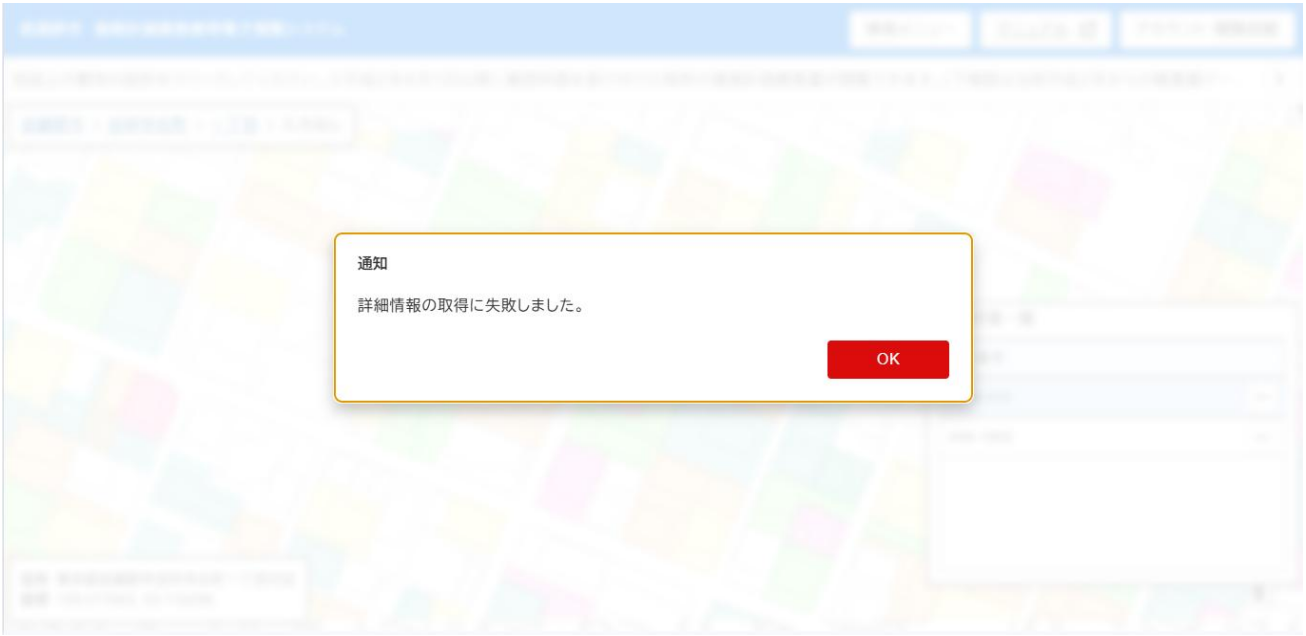
登録したメールアドレスを変更する場合は、再度、利用者登録の申請をお願いします。
その際は、旧メールアドレスの入力が必要となります。

4.6　建築計画概要書が閲覧できない

①　該当のファイルがない為、閲覧は行えません。

4.7　詳細情報が閲覧できない

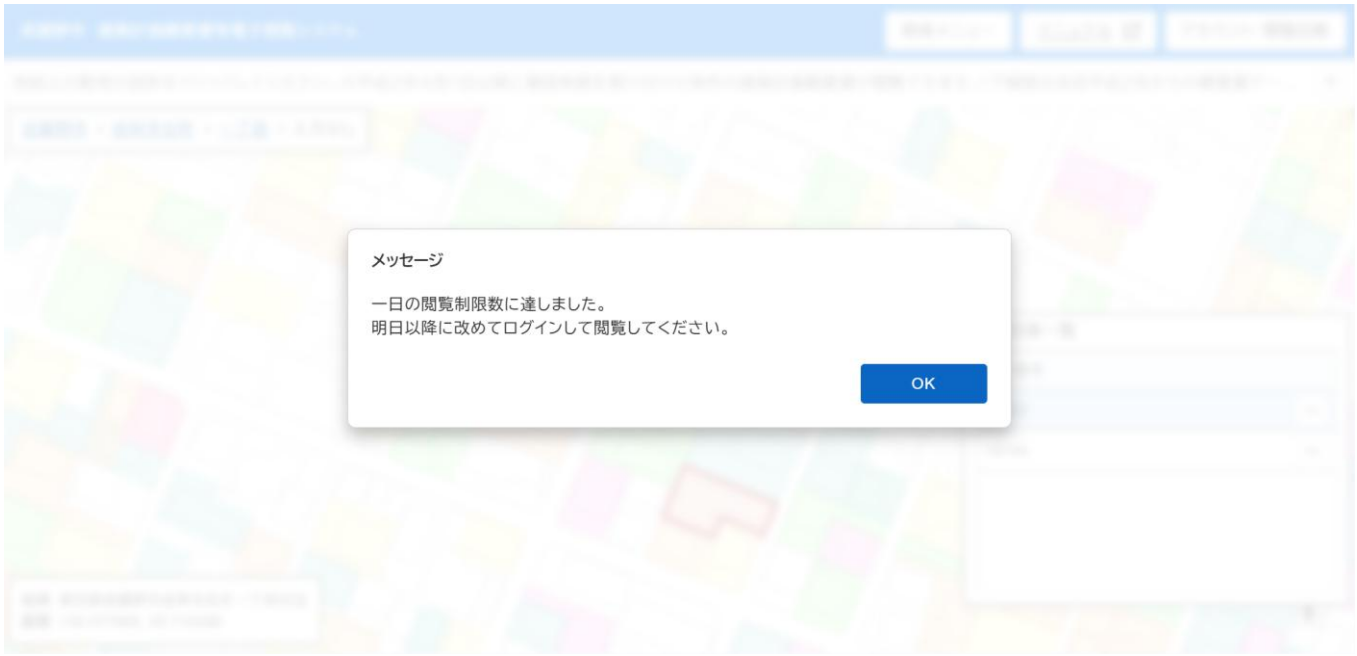
①　該当の詳細情報がない為、閲覧は行えません。



4.8　閲覧制限を超えてしまった

① 概要書等の一日の閲覧制限に達している場合、本メッセージが表示されます。翌日以降に再度閲覧を行ってください。

② 現在の残回数は　3.8 アカウント・閲覧情報の確認　から確認できます。



4.9　詳しい操作方法を知りたい

① 画面上の「？」ボタンをクリックします。